

Số : 1527/KH-ĐHĐN

Đồng Nai, ngày 20 tháng 12 năm 2016.

## **KẾ HOẠCH THANH TRA NĂM 2017**

Căn cứ Luật thanh tra số 56/2010/QH12 ban hành ngày 15/11/2010;

Căn cứ Thông tư số 51/2012/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 12 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra của cơ sở giáo dục đại học, trung cấp chuyên nghiệp;

Căn cứ Kế hoạch số 76/KH-TT ngày 11/11/2016 của Thanh tra tỉnh Đồng Nai về Kế hoạch thanh tra năm 2017;

Căn cứ mục đích, yêu cầu và nhiệm vụ năm học, Trường Đại học Đồng Nai xây dựng kế hoạch thanh tra năm 2017 như sau:

### **I. Mục đích yêu cầu.**

#### **1. Mục đích**

- Đảm bảo việc thi hành pháp luật, việc thực hiện nhiệm vụ của đơn vị, bảo vệ lợi ích của nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân trong lĩnh vực giáo dục.
- Tăng cường và nâng cao trách nhiệm quản lý, chỉ đạo, điều hành của các đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ năm học.

#### **2. Yêu cầu**

- Đảm bảo sự lãnh đạo của Đảng, vai trò quản lý chỉ đạo của Ban Giám hiệu Nhà trường.
- Khẳng định được ưu điểm thành tích để phát huy, phòng ngừa, phát hiện để xử lý theo thẩm quyền những khuyết điểm, sai phạm của tập thể, cá nhân.
- Đảm bảo đúng kế hoạch, trình tự, bảo đảm tính khách quan, minh bạch để đạt được mục đích yêu cầu đã đề ra.
- Đảm bảo sự phối hợp thường xuyên, hiệu quả giữa các đơn vị, cá nhân có liên quan.
- Qua hoạt động thanh tra đề xuất, kiến nghị, sửa đổi bổ sung những chính sách, quy định của ngành, của trường không phù hợp với thực tế.

### **II. Đối tượng thanh tra.**

- Các phòng, khoa, tổ bộ môn, các trung tâm và cá nhân thuộc Trường Đại học Đồng Nai.

### **III. Nội dung thanh tra.**

1. Thanh tra việc thực hiện chính sách và Pháp luật về giáo dục
2. Thanh tra việc thực hiện mục tiêu, kế hoạch, chủ trương, nội dung chương trình, phương pháp giáo dục, quy chế đào tạo, quy chế thi cử, bài giảng.
3. Công tác quản lý tài chính, tài sản.

4. Công tác tổ chức cán bộ.
5. Tiếp công dân, giải quyết các khiếu nại, tố cáo.
6. Thực hiện nhiệm vụ phòng ngừa và thanh tra phòng chống tham nhũng.

#### **IV. Hình thức thanh tra.**

1. Thanh tra theo kế hoạch của Hiệu trưởng.

Thanh tra thường xuyên được tiến hành theo kế hoạch thanh tra hàng năm do Hiệu trưởng nhà trường phê duyệt và được thông báo đến các đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan.

Công tác thanh tra được thực hiện theo 2 bước:

- Bước 1: Các đơn vị tự kiểm tra và báo cáo cho Ban thanh tra nhà trường.
- Bước 2: Ban thanh tra nhà trường tiến hành thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch.

2. Thanh tra đột xuất.

Thanh tra đột xuất được tiến hành khi phát hiện cơ quan, tổ chức, cá nhân có dấu hiệu vi phạm pháp luật.

#### **V. Thời gian thực hiện.**

- Từ tháng 3-4/2017: Các đơn vị tự kiểm tra.
- Từ tháng 5-6/2017 thành lập đoàn kiểm tra.

Căn cứ vào kế hoạch thanh tra, nhà trường ra quyết định thành lập Ban thanh tra và tiến hành thanh tra theo 2 đợt: 6 tháng đầu năm và 6 tháng cuối năm.

#### **VI. Tổ chức thực hiện.**

- Phòng Thanh tra - Pháp chế có trách nhiệm xây dựng nội dung thanh tra các tổ chức, đơn vị và tổ chức thực hiện theo quy định.
- Các đơn vị, các trung tâm, các cá nhân và tập thể liên quan có trách nhiệm phối hợp với phòng Thanh tra - Pháp chế thực hiện kế hoạch này./.

#### **Nơi nhận:**

- Thanh tra tình (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu;
- Các phòng, khoa, tổ bộ môn;
- Các trung tâm;
- Lưu TTPC, VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**TS TRẦN MINH HÙNG**